



2025-2026 AKADEMİK YILI ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI
2024 BÜTÇE YILI KA171 AB DIŞI ÜLKELER
2025 BÜTÇE YILI KA131 AB ÜLKELERİ

Başvuru Yapabilecek Personel	Ders Verme Hareketliliği- Akademik Personel: YTÜ bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) tam zamanlı ders veriyor olmak.	Eğitim Alma Hareketliliği- Akademik ve İdari Personel YTÜ bünyesinde ders veren veya uygulamalı bir birimde tam zamanlı olarak çalışan Akademik Personel olmak. YTÜ bünyesinde bulunan birimlerin herhangi birinde tam zamanlı idari görevde bulunan personel olmak.	
Başvuru yapabilecek personele ait kadro şartları <ul style="list-style-type: none">Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir.Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel de faaliyetlerden faydalanabilir.Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.			
Başvuru Tarihleri:	Başlangıç: 27.04.2026 (Saat: 10:00) Bitiş: 08.05.2026 (Saat: 16.00)	Başvuru Şekli-Yeri: Çevrim içi platformlar	Başvurular gereken tüm belgelerle birlikte online olarak https://turnaportal.ua.gov.tr ve yterasmus.yildiz.edu.tr ve adresleri üzerinden alınacaktır. İlk başvurunuzu TurnaPortal sistemine yapınız. İndireceğiniz başvuru belgesini KION sistemine yüklemeniz gerekecektir.
Değerlendirme	Giden Personel Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri		Puan
	1	Daha önceki faaliyet sayınız. Erasmus Personel Hareketliliğinden 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında faydalandınız mı? Evet ise kaç kez?	Evet : (- 10) x Faaliyet sayısı Hayır : +20



Erasmus+



2	<p>YTÜ'de Toplam Hizmet Yılınız (Beyanların kontrolü Koordinatörlüğümüz tarafından Personel Daire Başkanlığından alınacak verilerle yapılacaktır. Toplamda aynı puana sahip olunması durumunda ay ve gerekirse gün hesaplaması yapılacaktır)</p>	<p>0-5 Yıl : +3 6-10 Yıl : +5 11-15 Yıl : +7 16-20 Yıl : +9 21-25 Yılı : +11 26 yıl ve üzeri : +13</p>
3	<p>Yabancı Dil Puanınız. Belgelendiriniz.</p> <p>Geçerli Yabancı Dil Sınavları: Son 5 yıl içerisinde alınmış ve 22.01.2016 tarihli ÖSYM Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosunda yer alan program ülkeleri dillerine ait sınavlar (YDS ve YÖKDİL 5 yıl, TOEFL, DELF/DALF, vb. diğer sınavlar kendi resmi geçerlilik süreleri dâhilinde değerlendirilir).</p> <p>ÜDS, KPDS belgeleri geçerli değildir. Bu belgelere sahip olan personel aşağıda yer alan kriterlere göre puan alacaktır.</p> <p>Sınav sonuç belgesi beyan etmeyen doktora mezunu akademik/idari personelin sınav sonucu 50-59 arasında, doktorasını yurt dışında tamamlamış akademik/idari personelin (diplomasını beyan etmesi hâlinde) sınav sonucu 70-79 arasında kabul edilecektir.</p>	<p>50-59: +3 60-69: +5 70-79: +7 80-89: +9 90-100: +11</p>
4	<p>*Herhangi bir engeliniz var mı? Varsa belgelendiriniz. <i>(Daha önce bu maddeden puan alınıp hareketlilik gerçekleştirildiyse yeniden kullanılamaz).</i></p>	<p>Evet : +5 Hayır : 0</p>
5	<p>**Gazi personel veya şehit/gazi yakını personel misiniz? Varsa belgelendiriniz (sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları). <i>(Daha önce bu maddeden puan alınıp hareketlilik gerçekleştirildiyse yeniden kullanılamaz).</i></p>	<p>Evet : +5 Hayır : 0</p>
6	<p>Kendiniz veya birinci derece yakınınız AFAD'dan afetzede yardımı alıyor musunuz? Evet ise belgelendiriniz (birinci derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş). <i>(Daha önce bu maddeden puan alınıp hareketlilik gerçekleştirildiyse yeniden kullanılamaz).</i></p>	<p>Evet : +5 Hayır : 0</p>
7	<p>En son mezun olduğunuz öğrenim kademesi. Belgelendiriniz. Sadece Eğitim Alma Hareketliliğinde uygulanacaktır. Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapan öğretim üyeleri bu puandan yararlanamaz.</p>	<p>Yüksek Lisans (Tezsiz): +2 Yüksek Lisans (Tezli): +4 Doktora: +6</p>



Erasmus+



8	*** Başvuru anında “Dijital Becerilerin Geliştirilmesine Yönelik” bir hareketlilik ile ilgili kabul belgesi sunan personel önceliklendirilir. <i>(Sadece KA131 Eğitim Alma Faaliyetinde geçerlidir).</i>	+5 puan
9	****Başvuru anında Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında alınan kabul belgelerinde Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. <i>(Sadece KA-131 Ders Verme ve Eğitim Alma faaliyetlerinde geçerlidir).</i>	+5 puan
10	<p style="text-align: center;">Akademik Personel</p> <p>Personel hareketliliklerinde fırsat eşitliği yaratabilmek için Eğitim Alma Hareketliliğinde üzerinde ders verme yükü olmayan (ilgili akademik dönemde kendi adına ders açılmış) akademik personele ve idari personele öncelik verilir.</p> <p>Öğretim üyelerinin Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapması hâlinde yanda yer alan puan sistemi işletilir; başvuru yapılmaması hâlinde ek puan tanımlaması yapılmaz.</p>	<p>Kendi adına ders açılmamış/fiilen ders vermeyen personelden; Eğitim Alma Hareketliliğine başvurması hâlinde Arş.Gör. / Arş.Gör.Dr. / Öğr.Gör. / Öğr.Gör.Dr. unvanlarına sahip olanlara +10 puan eklenir.</p> <p>Bu durumda Öğr. Gör. / Öğr. Gör. Dr. / Arş. Gör. / Arş. Gör. Dr. unvanlarına sahip personelin 2025-2026 akademik yılında ders vermediklerine dair görev yaptıkları Fakülte/Dekanlık, Yüksekokul/Müdüriyet, Enstitü/Müdüriyet makamlarından resmi yazı alıp başvuru anında KION sistemine yüklemesi gerekmektedir.</p>
11	<p style="text-align: center;">İdari Personel</p> <p>Erasmus+ Programı Kurallarına göre “Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.</p> <p>(Eğitim Alma Hareketliliğine öğretim üyelerinin başvurması halinde ise ek olarak +10 Puan daha alacaktır)</p>	+10 puan
12	Vatandaşı olduğunuz ülkeye hareketlilik gerçekleştirmek istemeniz durumunda puan kesintisi uygulanacaktır.	-10 puan



Erasmus+



	13	Son 5 yıl içerisinde en az 12 ay süreyle Erasmus+ Bölüm Koordinatörü olarak görev yaptınız mı? Bölüm başkanlığından alacağınız imzalı/karekodlu görevlendirme yazısı ile belgeleyiniz. Yazı koordinatörlüğümüz tarafından verilmeyecektir. Görevlendirmeler bölüm tarafından yapıldığı için yazı bölüm başkanlığından temin edilmelidir.	+5 puan	
	14	YTÜ'de son 3 yıl içerisinde gerçekleştirilen Erasmus+ Projelerinde yürütücü olarak yer aldıysanız. Belgelendiriniz.	+5 puan	
	15	Geçmiş başvurularda hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmadıysanız.	- 10 puan	
KA171 AB Dışı Partner Ülkelerdeki Partner Üniversite Kontenjanları				
Eğitim Alma: <i>Belirtilen üniversitelerin yararlanıcının yaptığı idari işle ilgili biriminde eğitim semineri, iş başı eğitimi, gözlem, atölye çalışmaları vb. eğitim alma faaliyetleri gerçekleştirilmelidir.</i>	Ülke	Üniversite	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği
	Bosna-Hersek	International University of Sarajevo	0	1
	Gürcistan	Georgian Technical University	0	1
	Güney Afrika Cumhuriyeti	University of the Free State	1	0
	Karadağ	University of Donja Gorica	1	0
	Kosova	Universum College	0	1
	Mısır	American University Cairo	1	1
	*Kanada	The University of British Columbia	1	0
	*Kanada için ödemeler 2023 KA171 Projesi kurallarına göre yapılır. Ayrıca Kanada'ya olacak hareketliliğin 31 Temmuz 2026'ya kadar tamamlanması zorunludur.			
Ders Verme: <i>Belirtilen üniversitelerin belirtilen akademik birimlerinde o</i>				



Erasmus+



KA131 AB Üyesi Ülkeler İçin Kontenjanlar

<p>alanla ilgili en az 8 saatlik ders verme faaliyeti gerçekleştirmesi gerekmektedir.</p> <p>Detaylı bilgiye erasmus.yildiz.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.</p>	<p>Ders Verme Hareketliliği için bölümünüzün anlaşmalı olduğu üniversitelerle faaliyet gerçekleştirebilirsiniz.</p>	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği
	<p>Eğitim Alma Hareketliliği için ikili anlaşma zorunluluğu bulunmamaktadır. Detaylı bilgi web sayfamızda yer almaktadır.</p> <p>Yan tabloda yazan kontenjanlar tüm üniversite içindir.</p>	10	10
<p>Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü K131 ve KA171 kontenjanlarının boş kalması hâlinde yeniden dağıtım yapmaya yetkilidir. Koordinatörlüğümüz hareketliliğe seçilen personelin Erasmus+ hareketliliğine katılımını garanti edemez. Anlaşmalı üniversiteler Erasmus+ Programı kuralları kapsamında gerekçelendirerek seçilen kişiyi kabul etmeyebilir.</p> <p>Eşit puan alınması durumunda daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.</p>			
Tercih İşlemleri	<p>KA171 başvurularında tercih, başvuru esnasında otomasyon sistemimiz üzerinden alınacaktır. Tercih yapılmaması hâlinde başvuru geçersiz sayılacaktır.</p> <p>KA171 hareketliliklerinde yukarıda belirtilen kontenjanlara talep olmaması durumunda hareketlilikler arasında (Ders Verme-Eğitim Alma) kontenjan aktarımı yapılacaktır. Bu sebeple KION sistemi üzerinden yapacağınız ilk tercihleri (en fazla 4 tercih) yukarıda sizi ilgilendiren alandan yapınız. Asil tercihlerinizi tamamladığınızda ise yedek kontenjan aktarımı ihtimalini göz önüne alarak diğer sütunlarda yer alan (en fazla 2 tercih) kontenjanlardan yapınız.</p> <p>Örneğin, Eğitim Alma Hareketliliği için başvuru yapıyorsunuz; ilgili sütunundan sadece 1. tercih olarak Bosna-Hersek ve 2. tercih olarak Gürcistan seçmek istiyorsunuz. Ancak bunun yanında Eğitim Alma Hareketliliğinde kontenjan olmamasına rağmen, olası kontenjan aktarımını göz önüne alarak Ders Verme Hareketliliğinde yer alan Güney Afrika Cumhuriyeti için de tercih yapabilirsiniz. Bu durumda 3.tercihiniz Güney Afrika olmalıdır. Tercih sıralaması önemlidir, bu sebeple önceliğiniz olan ülke ve üniversiteyi ilk sıraya yazınız. Yedek kontenjan aktarımı için yapılacak tercihler mutlaka asıl tercihlerinizden sonra yapılmalıdır. Örneğin, Güney Afrika Cumhuriyeti'ni ilk sıraya yazıp devamına Bosna-Hersek yazmamalısınız.</p> <p>KA131 başvurularında ise tercih, personel hak kazandıktan sonra alınacaktır. Davet yazısı almak hak kazanan personelin sorumluluğundadır.</p>		
Hibe miktarları ve Faaliyet süreleri (İsteyen personel hibe	<p>Tüm hareketlilikler 5 gün faaliyet ve 2 gün seyahat süresi şeklinde toplam 7 gün hibelenilecektir. Talep eden personel, misafir olacağı kurumun kabul etmesi ve bağlı bulunduğu birim amirleri ve rektörlük tarafından hareketliliğinin uygun bulunması hâlinde bu hareketliliği 2 aya kadar gerçekleştirebilir. Ancak 7 gün dışında hibe alamaz.</p>		



<i>almaktan feragat edebilir.)</i>	KA131 AB Ülkeleri 1. Grup Program Ülkeleri: 171 Euro / Gün 2. Grup Program Ülkeleri: 153 Euro / Gün 3. Grup program Ülkeleri: 133 Euro / Gün KA171 AB Üyesi Olmayan Ülkeler 190 Euro / Gün Detaylı bilgi erasmus.yildiz.edu.tr sayfamızda yer almaktadır.
	Seyahat giderleri için uygulanan prosedüre, hibe miktarları ve örnek hibe hesaplarına web sayfamızın Giden Personel kısmından ulaşabilirsiniz. Talep eden personel hibe hakkında feragat edebilir.
Süreç Takvimi (<i>Detaylı takvime web sayfamızdan ulaşabilirsiniz</i>)	Tüm hareketliliklerin 31 Aralık 2026 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra faaliyet gerçekleştirilemez.
	Hak kazanan personel için bir sonraki başvurusunda puan kesintisi olmaması adına haklarından son feragat etme tarihi 30 Haziran 2026 'dır.
İletişim:	Adres: Yıldız Teknik Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus+ Program Birimi Davutpaşa Kampüsü Taş Kışla Binası A- 2025-2027 34220 Esenler-İstanbul Web: erasmus@yildiz.edu.tr E-mail: erasmus@yildiz.edu.tr KA131 icm@yildiz.edu.tr KA171 <i>Not: Gönderilecek e-posta konusuna PERSONEL HAREKETLİLİĞİ yazılması cevaplanma süresini hızlandıracaktır. Aynı konuyu ait talebinizi her iki e-posta adresimize de göndermeyiniz.</i>

* **Engellilik durumu:** 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

****Şehit-Gazi yakınlığı durumu :** Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi



uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları hâlinde önceliklendirilir.

*** Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

*** <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

Başvuru sırasında ek puan almak için temin edilen kabul belgeleri, aday programa hak kazandıktan sonra mücbir sebepler dışında değiştirilemez, güncellenemez.

Başvuru sırasında yüklenmesi gereken belgelerin eksik olması durumunda, aday ilgili kriterden ek puan alamaz. Eğer bu belgeler başvurunun değerlendirilmesi için zorunluysa ve yüklenmemişse, başvuru eksik sayılır ve değerlendirmeye alınmaz. Örneğin, öğretim elemanları için adayın ders verip vermediği, başvuru hareketlilik türü açısından önemli bir kriterdir. Bu durumun belgeyle kanıtlanmaması halinde aday değerlendirme dışı bırakılabilir.

**Yıldız Teknik Üniversitesi
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Erasmus+ Programı Birimi**